

3ºB ADMINISTRACIÓN	CONTENIDOS
Lengua Castellana y Comunicación	<p><i>Género narrativo: tipos de narrador, temporalidad en la narración, espacios narrativos, mundos literarios.páginas:59,90,91</i>  <i>El viaje en la literatura: tipos de viaje, páginas 94 y 95.</i>  <i>Viaje mítico del héroe, guías entregadas en clases.</i>  <i>Genero lirico: interpretación de textos liricos, hablante, motivo, actitud, figuras literarias (sintaxis, sonido y sentido) Guías en clases.</i>  <i>Textos argumentativos: conectores y argumentación (páginas 136 y 137)-</i>  <i>esquemas argumentativos(122,123)-argumentación y sociedad(paginas 112,113,114,140)</i></p>
Idioma Extranjero Inglés	<p>unidad 1 trabajos y ocupaciones y unidad 2 costumbres y tradiciones.  Paginas libro de texto 53, 58 y 59</p>
Matemática	<p><b>Unidad 1:</b> Números imaginarios. Números complejos.  Operaciones con números complejos  Modulo y Conjugado.  <b>Unidad 2:</b>Ecuación cuadrática-Completas e incompletas.  <b>Álgebra y Modelos Analíticos:</b>Profundización del lenguaje algebraico:Productos notables.</p>
Historia y Ciencias Sociales	<p>Unidad n°2 Periodo de transformaciones estructurales: Chile en las decadas de 1960-1970</p> <p>- Guerra Fría en América Latina -Demandas sociales</p> <p>-Expresiones culturales -Proyectos de cambios estructurales.</p>
Utilización de la Información Contable	<p>Conceptos Básicos  Las cuentas, clasificación - Tratamiento de cuentas  Cuadro Transaccional - Libro Diario</p>
Gestión Comercial y Tributaria	<p>Decreto Ley 830-Disposiciones Generales  Definiciones-Atribuciones del Director del SII  Inicio de Actividades-Timbraje de Documentos  Término de Giro-Formulario 4415  Fiscalizaciones y Auditorias tributarias</p>
Aplicaciones de Informática	<p>Informática en la Oficina  Software-Hardware  Errores Comunes-Aplicación de EXCEL</p>
Proceso Administrativo	<p>Concepto de Administración  Ciclo del proceso administrativo-Liderazgo  FODA-Pirámide de Maslow</p>
*Organización y métodos de trabajo en la oficina	<p>Concepto, Objetivos y Funciones de la Oficina en la empresa  Tipos de Oficina  Concepto, Objetivos y Funciones de la Oficina Administrativa  Consideraciones Básicas de los procedimientos administrativos</p>
**Atención de clientes	<p>Concepto de Cliente  Concepto de Servicio al Cliente  Variables de la Atención al Cliente  Objetivos y Medidas de la atención al cliente  Tipos de Clientes  Tipos de Comunicación</p>
*Introducción a la Contabilidad	<p>Instituciones Financieras  Cheques - Depósitos</p>
**Laboratorio Contable	<p>Documentación Mercantil  Concepto y Elaboración</p>

<b>4ºB CONTABILIDAD</b>	<b>TEMARIOS OFICIALES</b>
Lengua Castellana y Comunicación	Secuencias textuales. Página 41. Literatura Contemporánea. Páginas 21,22, 23.-Narrador, tiempo y espacio, focalización y modo narrativo. Novela Distopica - Comprensión lectora. Texto argumentativo. Página 43. Debate.: Concepto y características.
Idioma Extranjero Inglés	unidad 1derechos humanos y unidad 2 descubrimientos recientes.
Matemática	<b>Unidad 1:</b> Lenguaje Algebraico-Expresiones algebraicas, Reducción de términos semejantes.-Ecuaciones de 1º grado.-Inecuaciones lineales.- Sistemas de ecuaciones.-Sistemas de Inecuaciones. <b>Unidad 2:</b> Funciones:_F(x) Inyectiva, Biyectivas y Sobreyectivas, Inversa Potencias. Se usarán guías de trabajo para los alumnos.
Historia y Ciencias Sociales	4to EM: Conceptos básicos de Economía: PIB, Crecimiento, Economía, Población, Inflación, Desarrollo Tipos de Economía: Abierta y Cerrada Modelo Económico Social de Mercado-Tratados de libre Comercio Concepto Ventajas comparativas Pobreza-Desigualdad
*Taller Regularización y ajuste contable	Depreciación Ingresos Diferidos Gastos Pagados por anticipado Provisión Mensual
*Elaboración de informes contables	Concepto y Definición d Costo y Gasto Elementos del Costo Relación de los Elementos del Costo Sistema de Costo por órdenes específicas Hoja de costo Contabilizaciones Valorización de las Materias Primas
**Registro de operaciones de comercio nacional e internacional	Proceso de Compra y Venta Elaboración de Documentación Resumen de IVA - Incoterms
Cálculo y registro de impuestos	Decreto Ley 830 Disposiciones Generales Definiciones Atribuciones del Director del SII - Inicio de Actividades Timbraje de Documentos - Término de Giro Formulario 4415 --Fiscalizaciones y Auditorias tributarias
Procesamiento de información contable-financiera	Libros Contables Clasificación de Cuentas -Balance General Clasificado Estado de Resultado - Índices Financieros
Emprendimiento y empleabilidad	Empresa Emprendimiento y Empleabilidad (Deficiones) Áreas Funcionales Tipos de Recursos Entorno - Cualidades del Emprendedor - Contexto Social

4° A ADMINISTRACIÓN MENCION RECURSOS HUMANOS	TEMARIOS OFICIALES
Lengua Castellana y Comunicación	Secuencias textuales. Página 41. Literatura Contemporánea. Páginas 21,22, 23.-Narrador, tiempo y espacio, focalización y modo narrativo. Novela Distopica - Comprensión lectora. Texto argumentativo. Página 43. Debate.: Concepto y características.
Idioma Extranjero Inglés	unidad 1 derechos humanos y unidad 2 descubrimientos recientes.
Matemática	<b>Unidad 1:</b> Lenguaje Algebraico-Expresiones algebraicas, Reducción de términos semejantes.-Ecuaciones de 1° grado.-Inecuaciones lineales.- Sistemas de ecuaciones. Sistemas de Inecuaciones. <b>Unidad 2:</b> Funciones: F(x) Inyectiva, Biyectivas y Sobreyectivas, Inversa Potencias. Se usaran guías de trabajo para los alumnos.
Historia y Ciencias Sociales	<u>4to EM:</u> Conceptos básicos de Economía: PIB, Crecimiento, Economía, Población, Inflación, Desarrollo Tipos de Economía: Abierta y Cerrada Modelo Económico Social de Mercado Tratados de libre Comercio Concepto Ventajas comparativas Pobreza - Desigualdad
Taller Marketing	Conceptos de Comercialización Funciones y Objetivos Las 4 P de MK Tipos de Mercado
*Legislación laboral	Decreto Ley 1 Disposiciones Generales Contratos de Trabajo - Tribunales del Trabajo Inspección del trabajo - Organizaciones Sindicales Negociación Colectiva
Desarrollo y bienestar del personal	Concepto de Bienestar Políticas y Normas Tipos de Capacitaciones Beneficios - Capacitaciones de Área
Cálculo de remuneraciones, finiquito y obligaciones laborales	Concepto y Definiciones Semana Corrida Cálculo y Confeción de Liquidaciones de Sueldo Ejercicios de Aplicación
**Dotación de personal	Gestión de Recursos Humanos Dotación de Personal Curriculum Vitae Avisos de Empleo - Selección de Personal
Emprendimiento y empleabilidad	Empresa Emprendimiento y Empleabilidad (Deficiones) Áreas Funcionales Tipos de Recursos Entorno - Cualidades del Emprendedor - Contexto Social