



## GUIA N° 1 ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

Emprendimiento y empleabilidad

TEMA: LA EMPRESA.

CUARTOS

B-C-D-E

Dpto. Administración y Comercio.

Estimados alumnos y alumnas sabemos que estamos en una situación difícil y compleja, pero debemos tratar de avanzar lo mejor que se pueda. Un recordatorio de la materia que logramos ver.

La empresa: Señalamos que desde el punto de vista de este módulo definíamos empresa, como una actividad encaminada a producir bienes y servicios, no debemos olvidar que las empresas son entes jurídicos creados por ley.

Por lo tanto de acuerdo a esta primicia. Podemos encontrar que hay microempresa, empresas medianas y grandes empresa.

De acuerdo a esto para que una empresa pueda funcionar y desarrollar su actividad productiva necesita recursos y estos recursos los podemos clasificar en:

Recursos Material: Materias primas por lo general para su transformación en un producto o servicio.

Recurso financiero: y tecnológico: Está formado por la maquinaria tecnología en general y el recurso monetario el capital.

Recurso Humano: Todas las personas que participan en el proceso productivo o prestación de los servicios.

Ahora bien para que esta empresa pequeña, mediana o grande pueda desarrollar su actividad productiva debe organizarse y esta organización la podemos sintetizar en cuatro áreas funcionales:

.-Área de Comercialización: Se en carga de darle salida al producto o servicio y llevarlo al mercado.

.-Función: Detecta las necesidades-  
Diseña el producto  
Estudia los potenciales mercados  
Determina el precio  
Establece los medios de promoción y comercialización.

.-Área de Producción: Es el proceso a través del cual se creas bienes, transforman las materias primas en productos terminado.

.-Función: Define el producto o servicio sus características y quien lo llevara a cabo.  
Estudia métodos eficientes de trabajo  
Selecciona personal y materiales adecuados  
Abastece almacenes y mantiene los inventarios  
Define el costo de producto o servicio.

.-Área de finanzas: Es aquel en cargado de administrar los recursos económicos de la empresa y determina las fuentes de estos recursos.

.-Función: Adquiere materias primas y compra maquinaria  
Solventa gastos de remuneraciones  
Controla la cartera de cobranza  
Organiza el sistema contable  
Maneja las relaciones financieras con otras organizaciones

.-Área de personal: Es la encargada de determinar el recurso humano necesario para cumplir con los objetivos de la empresa.

.-Función: Selecciona y contrata personal  
Desarrolla capacitaciones  
Fija el nivel de remuneraciones  
Supervisa el bienestar del personal  
Evalúa el rendimiento del personal

No podemos dejar de mencionar que otra actividad ligada al desarrollo de una empresa es la ADMINISTRACION:

La administración es el proceso mediante el cual se distribuyen los recursos de una empresa con el objetivo de alcanzar una mayor eficiencia en el logro de sus propósitos.

En la administración de una empresa se reconocen las siguientes faces o etapas:

Planificación: Etapa en que se fijan las metas (producción, ventas, utilidades),y los medios de promoción de la empresa.

Organización: Etapa en que se distribuyen los recursos y se asignan tareas, para el logro de los objetivos.

Dirección: Etapa encargada de guiar y orientar el trabajo productivo de acuerdo a lo planificado.

Control: Etapa en que se evalúa si la actividad desarrolla por la empresa está de acuerdo con lo programado.

### **ACTIVIDAD**

Ya sabes que: un quiosco de ventas de revistas, una maestranza u taller de costura es una empresa.

Con estos antecedentes indica cuales serían:

#### **SUS RECURSOS:**

Recursos materiales: \_\_\_\_\_

Recursos Tecnológicos: \_\_\_\_\_

Recursos Financiero: \_\_\_\_\_

Recursos Humanos: \_\_\_\_\_

#### **SUS AREAS:**

Comercialización: \_\_\_\_\_

Producción: \_\_\_\_\_

Personal: \_\_\_\_\_

Finanzas: \_\_\_\_\_

#### **SUS ETAPAS:**

Planificación: \_\_\_\_\_

Organización: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Control: \_\_\_\_\_