



**GUIA N°1  
DESARROLLO Y BIENESTAR DEL PERSONAL  
CUARTO DE ADMINISTRACIÓN  
SEMANA 30 de MARZO**

Módulo: Desarrollo y Bienestar de Personal  
Profesora :Alejandra Salinas  
Correo:Alejandra.salinas.caceres@gmail.com

NOMBRE: \_\_\_\_\_

**LEA Y COMPRENDA LA SIGUIENTE SITUACION PROBLEMA CONTESTANDO EN SU CUADERNO LAS PREGUNTAS QUE A CONTINUACIÓN SE SEÑALAN.**

Alberto Mansilla joven contratado hace un mes, tuvo que ingresar los datos de cada trabajador en el sistema computacional. Digitando en forma defectuosa los datos personales de los 40 trabajadores, producto de este mal desempeño los funcionarios no han podido utilizar los beneficios que ofrece la caja compensación ni los convenios con gimnasios u otras organizaciones dedicadas al rubro del deporte.

Esta situación tiene muy complicados a los trabajadores de la empresa María Elena, debido a que han esperado varios meses para poder utilizar estos beneficios.

**ACTIVIDAD: Responda en su cuaderno**

- 1) ¿Qué trabajo debía realizar el joven Albero Mansilla?
- 2) Explique la consecuencia principal de su desempeño laboral.
- 3) Esta situación problemática ¿de qué forma afecta el desempeño laboral de los trabajadores de la empresa? Señala 5 dificultades que pudo haber tenido el joven trabajador.
- 4) Escribe tres soluciones que involucre al trabajador y a la empresa.
- 5) ¿Cuál es tu opinión de este problema?

**DESARROLLO PERSONAL Y BIENESTAR**

Según la Sociedad Española para el Estudio de la Ansiedad y el Estrés (SEAS). Señala que el desarrollo personal es un proceso a través del cual las personas intentan aumentar todas sus potencialidades y fortalezas para alcanzar sus objetivos, deseos, inquietudes, anhelos. Movidos por el interés de superación y la necesidad de dar sentido a la vida.

**NUESTRO DESARROLLO PERSONAL DEPENDE**

- Nuestras características individuales.
- Nuestra biología.
- Circunstancias ambientales que rodea nuestra vida.
- Nuestra personalidad.
- Apertura a la experiencia.

Capacidad de adaptación a los cambios.  
Flexibilidad  
Nuestro sentido del deber y autodisciplina.  
Nuestra capacidad de ser compasivo y confiado.  
Nuestra capacidad de resiliencia

**ACTIVIDAD:** Registra en tu cuaderno una conclusión obtenida a partir de los siguientes link (elaborar una conclusión por cada video)

1) “Las emociones positivas”: [https://www.youtube.com/watch?v=r\\_itVst9jxA](https://www.youtube.com/watch?v=r_itVst9jxA)

2) “Trabajar en positivo”:  
<https://www.youtube.com/watch?v=uYHrhQRgjDw>  
<http://www.rtve.es/television/20130628/trabajar-positivo-buenas-ideas-701240.shtml>

3) “Resiliencia: conceptos de psicología positiva” <https://www.youtube.com/watch?v=EBX689DyctY>

#### LA IMPORTANCIA DE UN BUENA COMUNICACIÓN

En toda empresa o institución es muy importante que los funcionarios o trabajadores se comuniquen, con mucha claridad, en forma oral y por escrito. Leyendo y utilizando distintos tipos de textos relacionados con el trabajo como especificaciones técnicas, normativas, reglamentos internos o textos sobre legislación laboral. También es importante realizar las tareas de forma prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad. Lo que obliga, en el campo de la administración, a los empleados a manejar tecnologías de información y comunicación para obtener y procesar información pertinente al trabajo.

**ACTIVIDAD:** Responda en su cuaderno

- 1) ¿Qué importancia tiene la comunicación oral y escrita en el mundo laboral?
- 2) Escriba tres problemas de comunicación presentes en el problema planteado
- 3) ¿Por qué el joven Alberto Mansilla no logra realizar su tarea en forma prolija?
- 4) Estando en el lugar del joven Alberto Mancilla ¿qué haría usted para cumplir de mejor forma esta función?
- 5) ¿Qué valor tiene para usted el manejo de tecnologías de información en el mundo laboral?
- 6) Basado en los objetivos genéricos escriba 5 características que debería tener un joven que recién comienza a trabajar.